

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU VE STRATEJİ VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu ile Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ile bu organların çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu ile Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ile bu organların çalışmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve bu Yönetmelik’te değişiklik yapan 11/11/2021 tarih ve 31656 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik’e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik ve İdari Birim: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı bölüm, uygulama ve araştırma merkezi, Genel Sekreterlik, daire başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve koordinatörlük gibi yönetişim birimlerini,

b) Akademik Performans Değerlendirmesi (APD): Üniversitenin Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünce oluşturularak Kalite Komisyonuna sunulan ve Senato tarafından onaylanan ölçütler doğrultusunda; akademik personelin Üniversite Veri Sistemi üzerinden veri ve kanıt girişlerini yaparak kendilerini değerlendirmesinin ardından Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun ilk değerlendirmeyi, Kalite Komisyonunun sonuç değerlendirmesini yapması ve sonuçların Senato tarafından kabul edildiği şekli ile tüm akademik birimlere duyurulmasına ilişkin süreci,

c) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığının değerlendirilmesine ilişkin dış kalite güvence sürecini,

ç) Akreditasyon Kurulu: Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim programlarının kalitesini artırmak, ulusal ve uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşlarının ölçütlerini karşılamak üzere gerekli öz değerlendirme, planlama, veri toplama, izleme ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yürüten, Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü altında, Strateji ve Kalite Koordinatörü ile yardımcılarının yer aldığı kurulu,

d) Başkan: Üniversitenin Kalite Komisyonu Başkanını,

e) Birim Performans Değerlendirmesi (BPD): Üniversitenin Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünce oluşturularak Kalite Komisyonuna sunulan ve Senato tarafından onaylanan ölçütler doğrultusunda; akademik ve idari birimlerin Üniversite Veri Sistemi üzerinden veri ve kanıt girişlerini yaparak kendilerini değerlendirmesinin ardından Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun ilk değerlendirmeyi, Kalite Komisyonunun sonuç değerlendirmesini yapması ve sonuçların Senato tarafından kabul edildiği şekli ile tüm akademik ve idari birimlere duyurulmasına ilişkin süreci,

f) Dış Değerlendirici: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen kişiyi,

g) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumu veya programının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip kuruluşlar tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,

ğ) Genel Sekreter: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Genel Sekreterini,

h) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesi ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

ı) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumu veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

i) Kalite Komisyonu: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

j) KİDR: Kurum İç Değerlendirme Raporunu,

k) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

l) Öğrenci Kalite Komisyonu: Üniversitenin akademik birimlerinde kalite güvence sistemine öğrenci katılımını kurumsal ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla oluşturulan temsil ve danışma mekanizmalarını,

m) Öğrenci Konseyi Başkanı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanını,

n) Ölçme ve Değerlendirme Kurulu: Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü altında, Strateji ve Kalite Koordinatörü ve yardımcıları ile Üniversitenin her bir akademik biriminden birer temsilcinin yer aldığı kurulu,

o) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

ö) Rektör Danışmanı: Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör danışmanını,

p) Rektör Yardımcısı: Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör yardımcısını,

r) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

s) Senato: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunu,

ş) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

t) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünü,

u) Strateji ve Kalite Koordinatör Yardımcısı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Strateji ve Kalite Koordinatör yardımcısını,

ü) Strateji ve Kalite Koordinatörü: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Strateji ve Kalite Koordinatörünü,

v) Strateji ve Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Strateji ve Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanını,

y) Stratejik Kalite Yönetimi (SKY): Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde strateji ve kalite faaliyetlerinin bütünleşik bir şekilde uygulandığı Stratejik Kalite Yönetimi sistemini,

z) Stratejik Kalite Yönetimi El Kitabı: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde uygulanan Stratejik Kalite Yönetimi süreçlerine rehberlik edecek politika belgelerini içeren, Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanarak Senato tarafından onaylanan Stratejik Kalite Yönetimi El Kitabını,

aa) Üniversite: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

bb) Üniversite Veri Sistemi: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde kullanılan Veri Sistemini,

cc) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Yapısı ve Çalışma Esasları

Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu; Rektör, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör yardımcısı, kalite çalışmalarından sorumlu Rektör danışmanı, Senato tarafından onaylanan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen dekan/müdür veya yardımcılarını ile Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Strateji ve Kalite Koordinatörü, Strateji ve Kalite Koordinatörü yardımcısı, Öğrenci Konseyi Başkanı, Strateji ve Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanından oluşur.

(2) Komisyona Rektör, Rektörün bulunmadığı hallerde Rektör yardımcısı başkanlık eder.

(3) Komisyonda Rektör yardımcısı, Rektör danışmanı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Strateji ve Kalite Koordinatörü, Strateji ve Kalite Koordinatör yardımcısı, Strateji ve Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanı daimî statüde görevlendirilir. Öğrenci Konseyi Başkanının görev süresi 1 yıl, Senato tarafından onaylanan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen dekan/müdür veya yardımcılarının görev süresi 2 yıldır.

(4) Komisyonda idari görevi gereği yer alan üyelerin bu görevlerinin sona ermesi, öğrencilerin ise mezuniyet, yatay geçiş ve/veya disiplin cezası gibi nedenlerle öğrenci haklarını kaybetmesi halinde başkaca bir karara gerek kalmaksızın komisyon üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim ve araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini oluşturmak,

b) Üniversite Veri Sistemi'nin etkin ve etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

c) Kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları YÖKAK tarafından belirlenen yönerge doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senatonun onayına sunmak,

ç) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak, Senatoya sunmak, onaylanan raporu kurumun resmi internet sayfasında kamuoyu ile paylaşmak,

d) Dış değerlendirme sürecine ilişkin hazırlıkları yürütmek, YÖKAK ile dış değerlendirici kurumlara destek sağlamak,

e) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından formatı oluşturulan ve Kalite Komisyonuna sunulan APD ve BPD ölçütlerine ilişkin gerekli görülen düzenlemeleri yaparak Senatonun onayına sunmak,

f) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin Üniversite Veri Sistemi üzerinden veri ve kanıt girişlerini yaparak kendilerini değerlendirmelerinin ardından Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun ilk değerlendirmesini yaptığı BPD puanlarına ilişkin sonuç değerlendirmesini Senatonun onayına sunmak,

g) Üniversitenin akademik personelinin Üniversite Veri Sistemi üzerinden veri ve kanıt girişlerini yaparak kendilerini değerlendirmelerinin ardından Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun ilk değerlendirmesini yaptığı APD puanlarına ilişkin sonuç değerlendirmesini Senatonun onayına sunmak,

ğ) Görevleri yürütürken Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde bulunmak.

Kalite Komisyonunun çalışma esasları

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Kalite Komisyonu, Başkanın çağırısı üzerine yılda en az dört kez olmak üzere toplanır.
- b) Kalite Komisyonunun gündemi, Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yazılı olarak üyelere iletilir.
- c) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam 2 toplantıya katılmayanlar, 6 aydan fazla süre ile hastalık/kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar, kendi isteği ile ayrılmak isteyenler ve Komisyon çalışmalarına yeterli katkı sağlayamadığı Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun oyları sonucunda belirlenenler dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz. Daimî üyeler dışında, görevlerinden ayrılan birim temsilcilerinin yerine kalan görev süresini tamamlamak üzere Senato onayı olmaksızın Rektör tarafından görevlendirme yapılabilir.
- ç) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar alınır.
- d) Gündem maddelerinin görüşülmesinin ardından oylamaya geçilir, her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz.
- e) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla kayıt altına alınır. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılanların adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır. Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.
- f) Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır.

(2) Kalite Komisyonu gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma grupları oluşturabilir.

Kalite Komisyonu çalışma organları

Madde 8- (1) Alt Komisyonlar: Kalite Komisyonunun çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla yardımcı organlar olarak alt komisyonlar oluşturulabilir.

- a) Alt komisyon üyeleri, Kalite Komisyonu tarafından kendi üyeleri arasından belirlenir. Her bir alt komisyon en az üç kişiden oluşur. Üyeler gerektiğinde birden fazla komisyonda görev alabilirler. Görüş ve destek vermek için Komisyon üyesi olmayan personel veya uzmanlar alt komisyonlara katılabilir.
- b) Üyelerin görev süresi 1 yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.
- c) Alt komisyonlar; bu Yönergenin 6 ncı maddesinde yer alan hususları yerine getirmekle görevlidir.

(2) Akademik ve İdari Birimler: Kendi Birim İç Değerlendirme Raporunu, YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu formatında ilgili yıla ilişkin ilan edilen kalite takviminde belirtilen süreler içerisinde hazırlayarak Üniversite Veri Sistemi'ne girişini yapar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Başkanlık üzerinden Kalite Komisyonuna sunar.

- a) Birim, kalite güvencesi çalışmalarını organize etmek, yürütmek ve değerlendirmelerini yapmak üzere birim kalite komisyonlarını kurar. Akademik birimlerde Öğrenci Kalite Komisyonları bulunur ve gerekli görüldüğü hallerde bölüm kalite komisyonları da oluşturulabilir.
- b) Birim, kalite güvencesinin sürdürülebilirliği amacıyla KİDR doğrultusunda öz değerlendirmelerini yapar, iyileştirmelerini gerçekleştirir ve strateji/kalite faaliyetlerini yıllar itibariyle analiz ederek karşılaştırır. Sonuçları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, Kalite Komisyonuna ve Strateji ve Kalite Koordinatörlüğüne iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün Yapısı ve Görevleri

Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün yapısı

MADDE 9- (1) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün yapısı aşağıda belirtilmiştir.

- a) Strateji ve Kalite Koordinatörü.
- b) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünce belirlenerek Rektörlük tarafından görevlendirilen veri girişi, ödüller, yönetim ve kalite ortamı koordinatör yardımcısı; akademik yayın, dergiler ve araştırma kalitesi koordinatör yardımcısı; eğitim-öğretim, uygulamalı eğitim ve kariyer planlama koordinatör yardımcısı; araştırma-geliştirme, projeler ve girişimcilik koordinatör yardımcısı; kalite iletişimi, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik koordinatör yardımcısı.
- c) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü altında, Strateji ve Kalite Koordinatörü ile Koordinatör yardımcılarında oluşan Akreditasyon Kurulu.
- ç) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü altında, Strateji ve Kalite Koordinatörü ile Koordinatör yardımcılarının daimi olarak bulunduğu ve Rektörlük tarafından her bir akademik birimden birer temsilcinin 2 yıl süreyle görevlendirildiği Ölçme ve Değerlendirme Kurulu,
- d) Gerekli durumlarda Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından üyeleri belirlenen çalışma ve danışma grupları.
- e) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü personeli.

Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 10- (1) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede strateji ve kalite faaliyetlerinin bütünlük bir şekilde gerçekleştirildiği Stratejik Kalite Yönetimi sisteminin oluşturulmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,
- b) SKY faaliyetlerinin üniversite genelinde uygulanmasına ilişkin Stratejik Kalite Yönetimi El kitabını hazırlayarak Senato onayına sunmak,
- c) Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün görev alanıyla ilgili dokümanları hazırlamak, yayınlamak ve birimlere dağıtımını sağlamak,
- ç) Ölçme ve değerlendirme sistemlerini tasarlamak, APD ve BPD ölçütlerini belirleyerek kalite komisyonuna sunmak,
- d) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin Üniversite Veri Sistemi üzerinden veri ve kanıt girişlerini yaparak kendilerini değerlendirmelerinin ardından Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun ilk değerlendirmesini yaptığı BPD puanlarına ilişkin değerlendirme sonucunu Kalite Komisyonuna sunmak,
- e) Üniversitenin akademik personelinin Üniversite Veri Sistemi üzerinden veri ve kanıt girişlerini yaparak kendilerini değerlendirmelerinin ardından Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun ilk değerlendirmesini yaptığı APD puanlarına ilişkin değerlendirme sonucunu Kalite Komisyonuna sunmak,
- f) Üniversite genelinde veri girişlerinin belirlenen sürede ve eksiksiz bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- g) Ödüller, yönetim ve kalite ortamına ilişkin süreçleri geliştirmek,
- ğ) Öğretim elemanlarının akademik yayınları ile Üniversite akademik dergilerinin kalitesini yükseltmeye ve genel olarak araştırma kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek,
- h) Üniversite genelindeki eğitim-öğretim, uygulamalı eğitim ve kariyer planlama faaliyetlerinin üst düzey kalite standartlarında oluşmasını sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak,
- ı) Üniversitenin araştırma-geliştirme altyapısını güçlendirmeye, akademik personelde proje kültürünü geliştirmeye ve girişimci özelliğe sahip bir üniversite olmaya yönelik sistemler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

- i) Kalite çalışmalarında geri bildirim sistematik bir şekilde gerçekleşmesine yönelik iletişim mekanizmaları oluşturma ve beklentileri üst düzeyde karşılayacak standartlarda toplumsal katkı sağlama ve sürdürülebilirliğe yönelik süreçler geliştirmek,
- j) Kurumsal iç değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerine ilişkin çalışmalarını yürütmek,
- k) Birim kalite ve süreç sorumlularının ve personelin gerekli eğitimleri almalarını sağlamak,
- l) Kurumsal akreditasyon ve program akreditasyonuna yönelik olarak akademik ve idari birimlerin ilgili personeli ile toplantılar yapmak ve bu birimler ile koordinasyonu gerçekleştirmek,
- m) Üniversite Veri Sistemi'nin daha verimli kullanılmasını sağlamada ve diğer görevlerde Kalite Komisyonu ile iş birliği içerisinde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonu ile Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün İhtiyaç ve Giderlerinin Karşlanması

İdari ve mali ihtiyaçlar

MADDE 11- (1) Kalite Komisyonu ile Strateji ve Kalite Koordinatörlüğünün hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ofis, uzman ve personel destek hizmetleri ile idari ve cari giderler Rektörlük tarafından karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 06/03/2026 tarihli, 2026/08-3 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Üniversite Senatosunun 11/12/2024 tarih ve 2024/25-3 sayılı kararıyla kabul edilen Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kalite Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.